



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

**FACULTAD DE CONTADURÍA
Y ADMINISTRACIÓN**

UNIDAD DE POSGRADO
E INVESTIGACIÓN

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN**

***Lineamientos para la elaboración del
Trabajo Terminal (Tesis)
de las Maestrías Profesionalizantes***

Mérida, Yucatán, 2018



En la Unidad de Posgrado e Investigación de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán, se conciben los trabajos terminales como la culminación del Plan de Estudios, que reflejan el nivel académico logrado por el estudiante. Por tal motivo, es una preocupación constante brindar medios y estrategias que contribuyan a mejorar la calidad de dichos trabajos.

En esta ocasión se pone a disposición de los interesados los ***Lineamientos para la elaboración del Trabajo Terminal (Tesis) de las maestrías profesionalizantes***, un documento que describe el proceso de su elaboración, abarcando desde su concepción o idea inicial, hasta su sustentación y defensa ante un jurado y que a lo largo de las etapas que este documento va describiendo se dan a conocer las definiciones pertinentes, así como los procedimientos y políticas que regulan las distintas etapas.

La intención general que se persigue con lo anterior, es que los estudiantes, profesores, directores de tesis y gestores educativos tengan los elementos necesarios para una mejor planeación y control de las actividades que implica la elaboración de los trabajos terminales, haciendo más previsible que el resultado final quede dentro de los parámetros de calidad previamente definidos.

Finalmente, reconociendo que se pretende normar un proceso de hecho incierto y dinámico, la Unidad de Posgrado e Investigación estará atenta a todas las propuestas de adecuación y mejora que nos hagan llegar las personas a quienes va dirigido este documento.



1.1 Proceso de elaboración del trabajo terminal

El Trabajo Terminal es un informe académico de carácter profesional, que se deriva de los estudios de posgrado realizados, en el que el estudiante debe demostrar el dominio de las competencias adquiridas. El Trabajo Terminal puede elaborarse en dos modalidades: individual ó por bina¹. Así mismo deberá responder a una problemática relacionada con el área de estudio y que contribuya a su solución.

El proceso de elaboración del Trabajo Terminal se realizará en tres etapas:

- 1) Elaboración de la introducción e inicio del marco teórico.
- 2) Desarrollo y elaboración.
- 3) Aprobación.

Etapas 1². Elaboración de introducción e inicio del marco teórico

En esta etapa se seleccionará la temática a ser abordada en el estudio y se elaborará un documento integrado por el siguiente contenido:

- a) Introducción, en la que se redacta:
 - Importancia y justificación del tema.
 - Problema de investigación.
 - Objetivo de la tesis.
 - Hipótesis (en su caso).
 - Metodología (diseño general de la investigación).
 - Alcance y Limitaciones.
- b) Elaboración del Capítulo 1. Marco Teórico. Redacción de los temas iniciales que integran el fundamento teórico del Trabajo Terminal. Comprende una revisión de la literatura científica pertinente al tema y lo más actualizada posible.

¹ La aprobación de un trabajo terminal en bina, se someterá a la decisión del Comité del Programa respectivo.

² Es recomendable que el avance realizado en esta primera etapa, sea resultado del Seminario de Investigación I.



Etapas 2. Desarrollo y elaboración del Trabajo Terminal

Esta etapa comprende la elaboración del Trabajo Terminal de acuerdo con la siguiente estructura:

- Marco Teórico. Con base en el avance realizado en la Etapa 1, en esta segunda etapa se espera que el tesista finalice la redacción del Capítulo 1. Marco Teórico, abarcando la revisión de la literatura científica pertinente al tema y lo más actualizada posible.
- Métodos y Técnicas. Dependiendo del tipo de trabajo, se describirán los métodos y técnicas en la introducción (estudio cualitativo) o se desarrollará un capítulo (Capítulo Métodos y Técnicas) para tal fin (estudio cuantitativo). Se trata de describir y dar argumentos sobre el enfoque que se usará en el trabajo, así como los métodos, técnicas y los instrumentos con los cuales se recolectará y se procesará la información.
- Resultados y análisis de la información. Se redactará un capítulo en el que se presente el análisis de la información pertinente, que servirá de base para elaborar las conclusiones.
- Conclusiones y recomendaciones. Último capítulo del Trabajo Terminal. En las conclusiones se redacta el resultado del análisis realizado sobre los principales hallazgos y fundamentado con el marco teórico. Las recomendaciones son las propuestas de solución derivadas de las conclusiones.

Etapas 3. Aprobación del Trabajo Terminal

Concluido el Trabajo Terminal, corresponde al Director del mismo, en una primera instancia, aprobarlo para que sea sometido a revisión por un comité que al efecto designe la Coordinación del Programa.



1.2 Especificaciones de formato

1. FORRO Y CARÁTULA

- a. El emblema oficial de la UADY en la esquina superior izquierda
- b. En la parte superior de los identificadores:

i. UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

(Centrado, mayúsculas, Arial 16, negrita)

ii. Facultad de Contaduría y Administración

(Centrado, mayúsculas y minúsculas, Arial 16, negrita)

iii. Unidad de Posgrado e Investigación

(Centrado, mayúsculas y minúsculas, Arial 16, negrita)

- c. en la parte intermedia:

i. TÍTULO DE LA TESIS³

(Centrado, mayúsculas, Arial 14, negrita)

ii. TESIS QUE EN OPCIÓN AL GRADO DE MAESTRO EN

(Centrado, Mayúscula, Arial 14, negrita)

iii. Presenta:

(Centrado, mayúsculas y minúsculas, Arial 14)

- d. En la parte inferior

i. NOMBRE DEL TESISISTA

(Nombre y Apellidos, omite títulos,
Centrado, mayúsculas, Arial 14, negrita)

ii. NOMBRE DEL DIRECTOR DE TESIS

(Grado, Nombre y Apellidos,
Centrado, mayúsculas, Arial 12, negrita)

iii. Mérida, Yucatán, México, mes y año

(Centrado, mayúsculas y minúsculas, Arial 14, centrado)

³ Su propósito es centrar al lector sobre el tema a tratar y no debe exceder de 12 palabras. En caso necesario se complementará con un subtítulo.



2. HOJA DE PRÓLOGO

En el caso de que el tesista lo considere necesario, con el título de PRÓLOGO (en la parte superior) se dedicará una hoja para expresar los motivos particulares que impulsaron abordar el tema de estudio, los agradecimientos especiales a los que facilitaron la tarea de manera desinteresada y los ofrecimientos y deseos de los autores relacionados al impacto y alcance del trabajo.

3. ÍNDICE

La hoja de índice, expresará el contenido del Trabajo Terminal. A continuación, se presenta un ejemplo:

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO 1: MARCO TEÓRICO: LA ESTRATEGIA CORPORATIVA

1.1 La Estrategia Competitiva.....	pp
1.2 La estrategia Cooperativa.....	pp
1.3 Conclusiones.....	pp

CAPÍTULO 2: CASO DE ESTUDIO

2.1 Antecedentes del caso.....	pp
2.2 La estrategia utilizada.....	pp
2.3 Conclusiones.....	pp

CAPÍTULO 3: ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

3.1 Evaluación de la estrategia utilizada.....	pp
3.2 El impacto en el desempeño.....	pp
3.3 Conclusiones.....	pp

CAPÍTULO 4: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Conclusiones.....	pp
4.2 Recomendaciones	pp

REFERENCIAS

ANEXOS

A: Instrumentos de recolección de información.



Como se observa, en el Índice solo se presentan los números de página de los temas que integran los capítulos del Trabajo Terminal de Titulación. Note que la Introducción, las Referencias y los Capítulos **no** indican el número de página en el Índice.

Se deberá elaborar un índice de tablas, un índice de figuras y un índice de gráficas, de acuerdo al contenido del Trabajo Terminal.

4. INTRODUCCIÓN

La introducción se presenta con este título centrado con mayúsculas, su contenido se presenta sin subtítulos.

5. ORGANIZACIÓN DE LOS CAPÍTULOS

Con excepción de la introducción, las conclusiones y las referencias, capítulos medulares deberán contener tres partes:

- Introducción (sin encabezado con este nombre) donde se indique lo que el lector encontrará en el mismo, es decir el propósito particular del capítulo.
- Parte medular: subdividida en secciones con la jerarquía de encabezados que en el siguiente punto se señala.
- Conclusiones: particulares del capítulo.

El número de capítulos dependerá del tipo de trabajo y amplitud del mismo, aunque se sugiere que sean mínimo cuatro. Cada capítulo deberá iniciar en una hoja en blanco en cuyo centro deberá anotarse únicamente su número y nombre, como sigue:



NÚMERO ARÁBIGO Y NOMBRE DEL CAPÍTULO

(Mayúsculas, arial 12, centrado, negritas)

En la hoja siguiente, iniciar el capítulo con su propia introducción (sin encabezado). Y la parte medular utilizando los siguientes niveles de jerarquías en los encabezados:

1.1 Centrado, mayúsculas y minúsculas (Arial 12, negritas)

1.1.1 Alineado a la izquierda, mayúsculas y minúsculas y subrayado (Arial 12)

Note que la introducción y las referencias no usan los últimos dos niveles antes indicados, los demás capítulos se limitarán a usar dichos niveles. En caso de necesitar mayor división, deberá seguir la numeración de los niveles de manera progresiva.

6. TABLAS, FIGURAS Y GRÁFICAS

La presentación de las Tablas, Figuras y Gráficas, se centra en la hoja; se compone de tres partes:

- Encabezado: Se forma con Tipo de elemento, Numeración y Título. La numeración del elemento puede hacerse de forma consecutiva considerando todos los apartados del trabajo terminal o numerarse consecutivamente por capítulo. Dicha numeración se debe presentar en el Índice correspondiente.
- Elemento: Es la presentación de la Tabla, Figura o Gráfica.
- Fuente: Se redacta el origen de la información. Puede ser de tres tipos: a) información gráfica de la fuente primaria, se cita al autor, año y página; b) información textual de la fuente primaria presentada en forma de gráfica, se cita con la siguiente leyenda “Elaboración propia con datos de AUTOR (año)”; c) información de resultados del trabajo terminal, se cita con la leyenda “Elaboración propia (año)”. El tamaño de la letra de la fuente debe ser de 10 puntos.



A continuación se expone un ejemplo de presentación de una Tabla:

Tabla 1. Inflación Anual

2016	2017
3.36%	6.77

Fuente: Elaboración propia con datos del INEGI (2017)

7. GENERALES

Con excepción de lo indicado para forro y carátula, el tipo de letra que se usará será Arial de 12 puntos.

El tamaño de hoja usada será carta, escrito en una sola cara, espacio y medio, con márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm. el margen izquierdo será de 3.0 cm.

La redacción del documento es en tiempo presente en tercera persona.

La numeración arábica de las hojas será en la parte superior derecha, se podrán usar notas al pie de página para aclaraciones y comentarios que al estar al margen agilizan la lectura, también se podrá usar como encabezado en la parte superior izquierda de cada hoja, el nombre de la tesis. La paginación es a partir de la Introducción

8. REFERENCIAS

El listado de las referencias se hará siguiendo el método de la *American Psychological Association (APA)* 6ª edición en inglés (3ª edición en español). Las citas que se utilizan en el documento también deben presentarse de acuerdo con la APA.



1.3 Procedimientos y políticas

Los alumnos seleccionarán a su Director de Tesis⁴ de la lista que para este fin emita la Coordinación del Programa respectivo.

Una vez seleccionado al Director, el alumno se pondrá en contacto con él y en caso de aceptar dirigir el trabajo deberá firmar la Carta de Aceptación del Director (ver anexo 1). El Director deberá presentar un informe semestral a la Coordinación del Programa respectivo, donde conste el plan de actividades y avances del periodo correspondiente, de cada uno de sus tesistas.

Los profesores de los seminarios de investigación y/o el Comité del Programa correspondiente, serán los facultados para aprobar la temática del Trabajo Terminal realizado de forma individual o en bina.

El Coordinador del Programa respectivo será responsable de mantener informado al profesor respecto de las normas y políticas aplicables al Trabajo Terminal.

El documento de Trabajo Terminal aprobado, junto con la carta de aceptación del Director de Tesis, deberá registrarse⁵ con el Coordinador del Programa respectivo.

La Unidad de Posgrado e Investigación, enviará una carta al Director confirmando su registro como tal.

⁴ Reglamento de Posgrado e Investigación UADY Art. 13Bis (1), III., I. Son facultades y obligaciones del Director de Tesis: a) Establecer con el alumno el plan de actividades académicas que éste seguirá; b) Dirigir la Tesis de Grado; c) Promover la interacción frecuente del estudiante con su Comité Tutorial y otros investigadores; d) Fomentar la práctica de escribir artículos científicos y proyectos de investigación; e) Asesorar, supervisar y evaluar cercanamente el desempeño del estudiante, f) Asistir a los seminarios de avances de todos los alumnos del Programa. g) Las demás que señale el Plan de Estudios.

⁵ Antes de iniciar la asignatura de Seminario de Investigación II, el alumno debe de contar con la Carta de Aceptación de Asesor firmada y entregada a la Coordinación del Programa respectivo.



Cuando un alumno no se reporte con su Director pasado un periodo de seis meses, éste podrá solicitar el relevo de su responsabilidad, en el informe del periodo correspondiente.

En caso de que transcurran dos años contados a partir de la fecha de la carta de aceptación del Director sin que se emita la Carta de Conclusión, se deberá reconsiderar la pertinencia del Trabajo Terminal. Dicha reconsideración la hará la Coordinación del Programa respectivo.

Concluido el Trabajo Terminal y con el visto bueno de su Director, el alumno solicitará su revisión (ver Anexo 2), adjuntando a esta solicitud cuatro ejemplares engargolados del Trabajo Terminal de Titulación. Para ello, la Coordinación del Programa designará un comité integrado por cuatro revisores que formarán parte del Sínodo en el Examen de Grado.

Cada uno de los integrantes del Comité Revisor emitirán su opinión, observaciones y sugerencias por escrito (ver anexo 4); con dichas opiniones, observaciones y sugerencias del trabajo revisado el Comité Revisor se reunirá y emitirá un resultado final que quedará plasmado en un dictamen escrito que para tal efecto elabore el Coordinador del Programa respectivo. Dicho dictamen deberá ser firmado por todos los integrantes del Comité Revisor. Así mismo, el Coordinador del Programa correspondiente será responsable de entregar el dictamen al alumno y a su Director de Tesis para que conozcan las observaciones y sugerencias hechas por el comité revisor.

El alumno y el Director emitirán un escrito de respuesta al dictamen (ver anexo 5), en el que señalarán la aceptación e incorporación de las sugerencias. Para aquellos aspectos no considerados pertinentes, justificarán su no aceptación. Este escrito deberá estar dirigido al Jefe de la Unidad de Posgrado e Investigación y ser entregado



a la Coordinación del Programa respectivo. El alumno tiene un máximo de seis meses para presentar el examen de grado, después de haber sido emitido el dictamen.

Habiendo verificado que las observaciones y sugerencias aceptadas, hayan quedado integradas a la tesis, el Director de Tesis emitirá la Carta de Conclusión (ver anexo 3).

Con la Carta de Conclusión y el escrito de respuesta al Dictamen, el Coordinador del Programa de Posgrado respectivo actualizará sus registros.

El Trabajo Terminal (tesis) se imprimirá siguiendo estrictamente las normas señaladas en esta guía.

1.4 Del examen de grado⁶

El examen de grado es el acto mediante el cual el estudiante expone y defiende su Trabajo Terminal ante un jurado integrado por los titulares del sínodo⁷. Adicionalmente y de acuerdo al Reglamento Interior de la Facultad de Contaduría y Administración, los jurados podrán cuestionar al alumno sobre cualquier concepto relacionado con el Programa de Posgrado respectivo⁸. La calificación que se otorgue al sustentante puede ser: **aprobado o reprobado⁹**.

El sínodo para el examen de Grado estará integrado por cinco personas, los cuatro revisores y el Director de Tesis. De ellos, tres serán titulares y dos suplentes.

⁶ Reglamento Interior de la Facultad de Contaduría y Administración. Art. 92. Para obtener el grado en alguno de los programas de maestría o doctorado que se impartan en esta facultad, se requiere haber aprobado el examen de grado correspondiente.

⁷ Reglamento de Posgrado e Investigación UADY Art. 27 El sínodo para los exámenes de Especialización, en su caso, y de Grado estará integrado como mínimo por tres miembros propietarios y dos suplentes. Todos deberán tener cuando menos el nivel de especialización o grado académico al que se opta en el examen y la mayoría deberá poseerlo en la misma disciplina objeto del mismo.

⁸ Reglamento Interior de la Facultad de Contaduría y Administración. Art. 96, (a y (b

⁹ Reglamento Interior de la Facultad de Contaduría y Administración. Art. 96, (I y (II



En el caso de ser un examen de grado de un trabajo terminal desarrollado en la modalidad de bina, la defensa se realiza de forma individual por cada integrante del grupo.

Una vez que se le entregue al alumno en Control Escolar la asignación del sínodo, recabará las firmas correspondientes, haciendo entrega de un ejemplar¹⁰ de su Trabajo Terminal a cada integrante del sínodo. Adicionalmente, deberá entregar un ejemplar en pasta dura y un archivo electrónico a la Coordinación del Programa correspondiente, para ser enviados a la biblioteca.

El plazo máximo para presentar y aprobar el examen de grado será de dos años contados a partir de la fecha en que el alumno concluye los estudios correspondientes y adquiere la calidad de "Candidato al Grado de Maestro" en el programa de posgrado correspondiente. Vencido el plazo antes mencionado, el alumno deberá acreditar el o los cursos de actualización que el Coordinador del Programa respectivo determine, a fin de estar en posibilidades de reiniciar el proceso de cumplimiento de los requisitos para el examen de grado. La vigencia de estos cursos será de dos años a partir de la fecha en que acreditó el último de ellos¹¹.

¹⁰ El ejemplar del Trabajo Terminal de Titulación entregado al sínodo puede ser impreso en pasta suave o en archivo electrónico, sin embargo, siempre se debe de entregar impreso por lo menos un ejemplar para el sínodo.

¹¹ Reglamento Interior de la Facultad de Contaduría y Administración. Art. 100



Anexo 1
CARTA DE ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR DE TESIS

NOMBRE DEL JEFE DE LA UPI-FCA
JEFE DE LA UNIDAD DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

Manifiesto mi conformidad en ser Director de Tesis del alumno
_____ del Programa de Maestría (Nombre del Programa de
Posgrado que corresponda), en el desarrollo de su Trabajo Terminal denominado:

para lo cual estoy de acuerdo:

1. En seguir los Lineamientos para la elaboración del Trabajo Terminal (Tesis) de las Maestrías Profesionalizantes así como considerar las observaciones del dictamen emitido por los revisores de tesis.
2. En respetar los lineamientos y políticas que al respecto emita la Unidad de Posgrado e Investigación, y
3. En hacer cumplir los principios éticos correspondientes a la investigación científica.
4. Revisar y avalar que el documento final del trabajo, cumpla con todos los requisitos de fondo y de forma necesarios para garantizar su calidad.

Lugar y Fecha

A T E N T A M E N T E

Nombre y firma del Director de Tesis



Anexo 2

SOLICITUD DE REVISIÓN

**NOMBRE DEL JEFE DE LA UPI-FCA
JEFE DE LA UNIDAD DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**

Habiendo sido concluida, conforme los lineamientos expresados en el documento denominado “Guía para la elaboración del Trabajo Terminal (Tesis) de las Maestrías Profesionalizantes” y demás lineamientos aplicables, tengo a bien solicitar la revisión del trabajo denominado:

Para lo anterior acompaño cuatro ejemplares del documento en su versión preliminar.

Lugar y Fecha

ATENTAMENTE

**Alumno
Nombre y Firma**

Vo. Bo.

Nombre y Firma del Director de Tesis



Anexo 3

CARTA DE CONCLUSIÓN

**NOMBRE DEL JEFE DE LA UPI-FCA
JEFE DE LA UNIDAD DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**

Habiendo constatado que las observaciones hechas por los Revisores han quedado integradas en el documento, el que suscribe en su calidad de Director de Tesis, da por concluido el Trabajo Terminal denominado _____ elaborado por _____

Lugar y fecha

ATENTAMENTE

Nombre y Firma del Director de Tesis

C. c. p. Coordinación del programa
Alumno



Anexo 4

CARTA DE REVISIÓN DE TRABAJO TERMINAL

Nombre del Coordinador de Programa de Maestría
Coordinadora de la Maestría en _____
de la FCA de la UADY
P r e s e n t e

A continuación expongo los comentarios sobre la revisión del Trabajo Terminal de Titulación denominado
" _____ ":

Comentarios de Forma¹²

1. El trabajo presentado NO sigue los Lineamientos de Elaboración de trabajo terminal de la UPI-FCA
2. Revisar el formato de encabezado y pie, de tablas y figuras

Comentarios de Contenido¹³

Índice

3. Se sugiere el siguiente orden en el Capítulo 1. Marco Teórico: 1.1 Concepto y origen de las microfinanzas; 1.1.1. Marco conceptual de las Microfinanzas en México; 1.1.2. Inclusión Financiera; 1.1.3. El microcrédito; 1.2 El riesgo de crédito; 1.2.1 Sistemas de gestión de riesgos de crédito en microfinanzas; 1.3. Modelo Scoring; 1.3.1 Estudios previos aplicación del modelo Scoring

Introducción

4. La introducción solo presenta la importancia y justificación. Faltan los siguientes apartados: a) Pregunta de investigación, b) Objetivo General, c) Objetivos específicos, d) Resumen Diseño de Investigación, e) Alcances y Limitaciones y f) Panorama de la tesis

Método

5. Pag. 32 Menciona que el estudio es transversal debiendo ser LONGITUDINAL
6. En la página 33 se menciona que se excluyen 3 variables del estudio, entre ellas las Antigüedad de la Empresa, sin embargo en la página 56 se incluyó esta variable.

Marco Teórico

7. El documento plantea desde los objetivos la **medición de las variables**, y en la metodología se describen las variables que son parte del Modelo Scoring e incluye otras variables que "considera importantes" (sin mencionar porque) y en NINGUN momento del Marco Teórico profundiza las variables cuantitativas y cualitativas, se menciona de manera MUY general, pero no se profundiza y tampoco se hace mención de este tema en el apartado de Estudios Previos del Modelo Scoring. Desde mi punto de vista este tema es la parte medular del trabajo y que da fundamentación a la metodología y los resultados.

Esperando con lo anterior cumplir con lo requerido, quedo de usted

A T E N T A M E N T E

Nombre y Firma del Revisor

¹² Ejemplos

¹³ Ejemplos



Anexo 5

RESPUESTA A DICTAMEN

Mérida, Yucatán a (día, mes, año)

Nombre del Jefe de la UPI-FCA

Jefe de la Unidad de Posgrado e Investigación _____

de la FCA de la UADY

P r e s e n t e

En respuesta al dictamen realizado sobre mi Trabajo Terminal de Titulación denominado _____, me permito informar respecto de los cambios realizados¹⁴ para atender las observaciones que en él se me señalan:

1. Se elaboró un índice de cuadros, un índice de figuras y un índice de tablas
2. Se presenta a color aquellos cuadros que lo requirieron para su mejor entendimiento
3. Se realizó una revisión corrección de los errores ortográficos y redacción señalados en los ejemplares que me fueron entregados
4. Se realiza la corrección del tipo de estudio señalada en la pag. 32

Esperando con lo anterior cumplir con lo requerido, quedo de usted

A T E N T A M E N T E

Nombre y Firma del Tesista

C. c. p. Alumno

¹⁴ Ejemplos de respuesta