

## RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE SERVICIO SOCIAL

A los alumnos de licenciatura que han concluido su SERVICIO SOCIAL y que no han entregado su documentación físicamente en ventanilla, se les informa que deberán hacerlo según las fechas y horarios que les corresponda:

FECHA	HORARIO	LETRA DE APELLIDO PATERNO
JUEVES 10 DE SEPTIEMBRE	07:00-9:00 hrs.	A-B-C
JUEVES 10 DE SEPTIEMBRE	9:00- 11:00 hrs.	D-E-F
JUEVES 10 DE SEPTIEMBRE	11:00-13:00 hrs.	G-H-I
VIERNES 11 DE SEPTIEMBRE	7:00-9:00 hrs.	J-K-L
VIERNES 11 DE SEPTIEMBRE	9:00-11:00 hrs	M-N-Ñ-O
VIERNES 11 DE SEPTIEMBRE	11:00-13:00	P-Q-R-S
LUNES 14 DE SEPTIEMBRE	7:00-9:00 Hrs.	T-U-V
LUNES 14 DE SEPTIEMBRE	9:00-11:00 hrs	W-X-Y-Z

El calendario adjunto se estableció para que en cada turno haya concentración mínima de alumnos y se aplique el protocolo sanitario de una manera ágil y eficiente, salvaguardando la salud de los estudiantes.

### DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR:

- 1) INFORME DE ACTIVIDADES
- 2) CARTA DE LIBERACIÓN

Ambos formatos los podrán encontrar en la página web de la Facultad en la sección de servicio social.

Es importante que además para el tramitar el Certificado de Servicio Social **deberán enviar al correo electrónico [abraham.espinosa@correo.uady.mx](mailto:abraham.espinosa@correo.uady.mx) la siguiente documentación:**

- 1) Carta de liberación
- 2) Informe de actividades
- 3) Documentos comprobatorios\*de pago de certificado de servicio social. El pago puede realizarse en línea por medio del siguiente link <http://www.sii.uady.mx/derechos/> o en ventanilla del banco

#### \*Documentos comprobatorios

-Si el pago lo realizaste en línea los documentos comprobatorios son:

- a) PDF Expedido por el sistema que contiene el folio, nombre del derecho y el nombre del alumno
- b) Correo electrónico enviado por el sistema con el código QR

-Si el pago lo realizaste en ventanilla los documentos comprobatorios son:

- a) PDF Expedido por el sistema que contiene el folio, nombre del derecho y el nombre del alumno
- b) Voucher expedido por el banco

-Tutorial de pago

<https://bit.ly/3fAmNxaPagoDerecho>

-Checa los documentos probatorios de pago

<https://bit.ly/3idGFYS>

**IMPORTANTE: Cuando el estudiante envíe su documentación, deberá de incluir, si se trata de estudiante del plan MEFI o MEYA y número telefónico de contacto.**

Se les pide respetar los horarios y fechas establecidos, ya que se garantizará la sana distancia por seguridad de toda la comunidad educativa.

Recomendaciones:

- 3) Es indispensable acudir con cubrebocas.
- 4) En caso de contar con careta, favor de acudir con ella
- 5) Cumplir con los protocolos al ingreso a la facultad (toma de temperatura, aplicación de gel antibacterial y guardar la sana distancia).
- 6) Si presentas síntomas o si tuviste contacto con pacientes con el COVID-19 favor de no acudir a la facultad y contactar al Mtro. Abraham Espinosa para que les indique la modalidad de entrega de su documentación ([abraham.espinosa@correo.uady.mx](mailto:abraham.espinosa@correo.uady.mx)).
- 7) En caso de que no residas en la ciudad de Mérida favor de comunicarte con el Mtro. Abraham Espinosa para exponerle tu caso y acuerden la modalidad de entrega.

**A t e n t a m e n t e**

**Secretaría Académica**